



A good job is not hardie to find.

Werde **Teil der Erfolgsgeschichte** der James Hardie Europe GmbH. **Your Partner in Growth.**

Wir sind der Weltmarktführer für Gipsfaser- und Faserzementlösungen mit den Marken fermacell® und James Hardie. Mit unseren bahnbrechenden Innovationen verändern wir die Art, wie Europa baut. Wir setzen neue Maßstäbe in Bereichen wie Lean Manufacturing, Demand Creation sowie der Umsetzung unserer Push-Pull-Strategie. Unser fantastisches Team verbindet jeden Tag den kreativen Spirit eines Start-Ups mit der Power eines Weltmarktführers.

Dabei fördern wir gezielt die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden – durch individuelle Trainings und spannende Projekte. Bei uns wächst nicht nur das Unternehmen, sondern auch jede einzelne Person im Team.

Um unser Team zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Inventory & Capacity Planner FC
(w/d/m)**

in **Full-time employee** und unbefristet für unser europäisches Headquarter in **Düsseldorf**.

Wir bieten ein **hybrides Arbeitsplatzmodell** (3 Tage Office/2 Tage remote).

Deine Aufgaben

- **Verfügbarkeiten steuern:** Du bist Hauptansprechpartnerin für das Verfügbarkeitsmanagement auf SKU- und Produktfamilienebene und arbeitest eng mit Customer Service, Lager-, Transportteams und externen Partnern zusammen.
- **Inbound koordinieren:** Du planst Inbound-Mengen und stimmst Dich regelmäßig mit Kolleg*innen aus Nordamerika ab.
- **Bedarf planen:** Du übersetzt den Vertriebsforecast in konkrete kurz- und langfristige Bedarfs- und Produktionspläne.
- **KPIs verbessern:** Du analysierst OTIF, Backlog und Weeks of Supply und leitest Maßnahmen zur Verbesserung ab.
- **Kapazitäten abstimmen:** Du koordinierst die EU-weite Auftragskapazitätsplanung und bist zentrale Kontaktstelle für unsere Beschichtungspartner.

Du bist...

- **smart?** Du hast ein abgeschlossenes Studium (bspw. Wirtschaftsingenieurwesens oder Supply Chain Management) und bringst Berufserfahrung aus dem Bereich Supply Chain mit (+5 Jahre). Du bist vertraut mit den gängigen MS-Office-Programmen (Excel, Power Point). Erfahrung im Umgang mit SAP sind wünschenswert.
- **driven?** Stillstand ist ein Fremdwort für dich. Dein hohes Maß an Eigenmotivation und Durchhaltevermögen treibt dich an, denn du willst deine Ziele nicht nur erreichen, sondern übertreffen. Du bist hochmotiviert und hast die Fähigkeit, schnell die richtigen Prioritäten zu setzen - und diese auch anzupassen. Du arbeitest gerne im Team, zeigst Initiative und hast die Fähigkeit, Menschen aus verschiedenen Abteilungen und Ländern zusammenzubringen.
- **real?** Du verfügst über ausgeprägte Kommunikations- und Stakeholder-Management-Fähigkeiten zur erfolgreichen Steuerung komplexer, funktionsübergreifender Prozesse. Du verfügst über ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten und sprichst fließend (technisches) Englisch sowie Deutsch (mindestens C1-Niveau). Du setzt dich für unsere Unternehmenskultur, Vision, Mission und Werte ein.

Du erfüllst nicht alle genannten Kriterien? Sei mutig und bewirb Dich trotzdem! Wir bieten ein breites Spektrum an Weiterbildungen und sind ggf. bereit Dich in die Rolle zu entwickeln!

Was wir bieten

- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeitmodell) und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, um eine optimale Work-Life-Balance zu unterstützen.
- **Umfassende Unterstützung für Familien** durch den pme-Familienservice (Beratung, Unterstützung beim Finden eines Kindergartenplatzes uvm.).
- **Gezielte Weiterbildungsprogramme**, um Deine Entwicklung zu unterstützen (Individuelle Entwicklungspläne, JH Academy, Masterplan, Employers for Equality, Women's Initiative Network), sowie zahlreiche "Grow Events".
- **Umfassende Gesundheitsangebote** (Healthy Hardie zur Förderung der physischen und mentalen Gesundheit), einschließlich betrieblicher Zusatzkrankenversicherung und Zugang zu Fitnessprogrammen.
- **Attraktives Vergütungsmodell**, sowie diverse Benefits (wie z.B. BAV, Job Rad, Job Ticket).
- **30 Urlaubstage**.

Neugierig?

Dann werde Teil von James Hardie. Wir sind nur als Team gemeinsam stark. Vielfältige Mitarbeiter:innen fördern Innovation und Wachstum. Wir glauben an ein Arbeitsumfeld, in dem alle Menschen willkommen sind, unabhängig von Kultur, Herkunft, persönlicher Überzeugung oder körperlichen Beeinträchtigungen. Wir freuen uns Dich kennenzulernen.

Um einen möglichst fairen Prozess zu ermöglichen, unterstützen wir anonyme Bewerbungen ohne Angaben von Bildern, Geschlecht oder Geburtsdatum. Für Deine Bewerbung benötigen wir lediglich einen Lebenslauf und Deine Kündigungsfrist. Wenn Du möchtest, kannst Du Deiner Bewerbung auch Zeugnisse oder sonstige Nachweise beilegen.

Jetzt bewerben

Kontakt

Meik Krause
Senior Recruiter



James Hardie Europe GmbH
Bennigsen-Platz 1
40474 Düsseldorf
www.jameshardie.de