

A good job is not hardie to find.

Bliv en del af James Hardie og fermacell® i Norden og vær med til at styrke vores position på det nordiske marked.

fermacell® er specialiseret i fibergipsløsninger og spiller en central rolle i udviklingen af moderne, effektive og fremtidssikrede byggesystemer. Som en del af James Hardie-koncernen kombinerer vi stærk produktkvalitet med international erfaring og lokal markedsforståelse.

Vi arbejder målrettet med at forenkle byggeprocesser og skabe løsninger, der matcher håndværkernes behov – særligt inden for lette konstruktioner og træbyggeri. Vores fokus er klart: høj kvalitet, dokumenterede systemer og løsninger, der fungerer i praksis.

Hos os bliver du en del af et ambitiøst team, hvor der er kort fra idé til handling, og hvor vi hver dag arbejder på at styrke fermacell® som det foretrukne valg i markedet.

For at styrke vores team er vi på udkig efter en medarbejder til rollen som:

Customer Service Coordinator (k/d/m)

På **fuld tid** til vores danske kontor med base i **Gedved**.

Dine opgaver

- **Ordrehåndtering med overblik:** Du sikrer en professionel og effektiv ordrebehandling ved hjælp af SAP og Salesforce.
- **Relationer, der gør en forskel:** Du opbygger stærke kunderelationer og skaber en kundeoplevelse, der sikrer høj tilfredshed og langvarigt samarbejde.
- **Samarbejde på tværs:** Du støtter vores eksterne salgsorganisation og samarbejder tæt med kollegaer på tværs af virksomheden for at skabe de bedste løsninger.
- **Leveringer i fokus:** Du koordinerer med vores logistikpartnere for at sikre rettidige leveringer og finder løsninger på transportrelaterede udfordringer.
- **Forsyningskæde i balance:** Du samarbejder med Supply Chain-organisationen for at sikre optimal lagerstyring og høj produkttilgængelighed.
- **Rådgivning med værdi:** Du vejleder vores kunder professionelt og hjælper dem med at finde de løsninger, der bedst understøtter deres behov.
- **Forbedringer med gennemslagskraft:** Du bidrager til den løbende udvikling og optimering af afdelingens processer, så hverdagen bliver endnu mere effektiv og smidig.

Du er...

- **Smart?** Du har erfaring med kundeservice og salg og er vant til med at arbejde i CRM og ERP-systemer samt Microsoft Office (gerne Excel). Du kombinerer et stærkt kundefokus med en professionel kommunikation på dansk og engelsk – både mundtligt og skriftligt (gerne også svensk). Du har evnen til at planlægge, organisere og bevare overblikket, selv i travle situationer.
- **Driven?** Du vil gerne være med til at forme og gøre en forskel. Du arbejder selvstændigt og struktureret, er engageret og løsningsorienteret. Du er også fleksibel og kan hurtigt tilpasse dig skiftende kundekrav.
- **Real?** Du inspirerer både internt og eksternt med din venlige og selvsikre facon og trives i et internationalt arbejdsmiljø. Du er en holdspiller, tænker analytisk og nyder direkte kundekontakt.

Hvad vi tilbyder

- Et dynamisk arbejdsmiljø med en behagelig atmosfære
- Kontinuerlige muligheder for personlig og faglig udvikling – Vi støtter dem, der viser initiativ og potentiale
- Stor grad af selvbestemmelse i dit arbejde – Form din egen karrierevej
- Frihed til at bidrage aktivt til processer og projekter
- Konkurrencedygtig løn og gode rammer for din hverdag
- En fleksibel arbejdsplads, hvor næsten alt er muligt

Er du nysgerrig?

Så bliv en del af James Hardie. Vi er kun stærke sammen som et team. Forskellige mennesker skaber innovation og vækst. Vi er interesserede i, hvad folk tænker, uanset kultur, baggrund eller personlig overbevisning. Vi glæder os til at høre fra dig.

For at gøre processen så retfærdig som muligt accepterer vi anonyme ansøgninger uden billeder, angivelse af køn eller fødselsdato. Det eneste, vi har brug for til din ansøgning, er et CV og oplysninger om din opsigelsesfrist. Hvis du ønsker det, kan du også vedlægge eksamensbeviser eller andre dokumenter sammen med din ansøgning

Har du spørgsmål til stillingens indhold, er du velkommen til at kontakte Nordic Customer Service & Business Development Manager Helge Gammelgaard på 40 21 96 98 eller helge.gammelgaard@jameshardie.com.

Apply now!

Kontakt

Sabrina Flügge
Senior Recruiter
James Hardie Europe GmbH
Bennigsen-Platz 1



40474 Düsseldorf
www.jameshardie.de

