



A good job is not hardie to find.

Forma parte de la historia de éxito de James Hardie Europe GmbH. **Tu socio en el crecimiento.**

Somos líderes mundiales en soluciones de fibra de yeso y fibrocemento con las marcas fermacell® y James Hardie. Con nuestras innovaciones revolucionarias, cambiamos la forma de construir en Europa. Establecemos nuevos estándares en áreas como la fabricación ajustada, la creación de demanda y la implementación de nuestra estrategia push-pull. Cada día, nuestro fantástico equipo combina el espíritu creativo de una start-up con el poder de un líder del mercado mundial.

Fomentamos específicamente el desarrollo personal y profesional de nuestros empleados, a través de formación individual y proyectos apasionantes. No solo crece la empresa con nosotros, sino también cada uno de los miembros del equipo.

Para reforzar nuestro equipo buscamos un/a

**Contable de Cuentas a pagar (f/d/m) –
Alto nivel Inglés**

a tiempo completo y con contrato indefinido, con sede en nuestra planta de producción de Orejo, Cantabria.

Tus tareas

- **Expertise en acción:** Tú asumes la responsabilidad técnica del equipo español y eres su primera referencia en temas de cuentas por pagar.
- **Dominio de los números:** Tú revisas, contabilizas y gestionas las facturas de proveedores en SAP, con fiabilidad y estructura.
- **Trabajo en equipo:** Tú colaboras estrechamente con otros departamentos y resuelves desafíos con una visión integral.
- **Gestión de pagos:** Tú preparas los pagos a proveedores y aseguras un proceso fluido.
- **Transparencia contable:** Tú concilias saldos pendientes y albaranes, manteniendo siempre la visión clara.
- **Fortalecimiento de vínculos:** Tú gestionas facturas intercompañía y garantizas conciliaciones de saldos precisas.
- **Cuidado de los datos:** Tú mantienes actualizados los datos maestros de proveedores y aseguras su calidad.
- **Fiabilidad en las relaciones:** Tú confirmas saldos y cultivas relaciones de confianza con nuestras personas proveedoras.
- **Participación financiera:** Tú apoyas en los cierres mensuales, trimestrales y anuales, aportando tu experiencia en auditorías y documentación SOX.
- **Gestión de viajes:** Tú tramitas las notas de gastos de viaje conforme a las políticas internas.
- **Visión estratégica:** Tú coordinas provisiones y devengos con atención al detalle.
- **Comunicación activa:** Tú eres el punto de contacto para personas proveedoras locales e internacionales, tanto externas como internas.

Tú eres...

- **¿inteligente?** La persona ideal para esta posición cuenta con una titulación en Administración y Dirección de Empresas (ADE) o un Grado Superior en Administración de Empresas, y aporta al menos dos años de experiencia profesional en el área de cuentas a

pagar. Ha trabajado previamente en entornos industriales internacionales y está familiarizada con sistemas ERP, especialmente SAP FI/MM. Además, posee un manejo avanzado de MS Office, en particular Excel, y sólidos conocimientos del Plan General Contable (PGC), así como de los estados financieros como el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. Se valorará positivamente contar con experiencia previa en liderazgo, ya sea como responsable directo o como apoyo en la coordinación técnica de equipos.

- **¿motivado?** Destaca por su capacidad para trabajar bajo presión, cumpliendo con vencimientos cortos y estrictos, y por su perfil metódico y flexible, lo que le permite adaptarse con eficacia a diferentes situaciones. Su motivación y compromiso se reflejan en su alto espíritu de trabajo en equipo, así como en su confiabilidad y sentido de responsabilidad.
- **¿real?** En cuanto a sus competencias comunicativas, dispone de un nivel alto de inglés, imprescindible para la posición, que le permite comunicarse de manera fluida tanto de forma oral como escrita. Se valorará positivamente el conocimiento intermedio de alemán u otros idiomas, lo que refuerza su capacidad para desenvolverse en un entorno internacional y multicultural.

¿No cumples todos los criterios mencionados anteriormente? ¡Anímate y envía tu solicitud de todos modos! Ofrecemos una amplia gama de formación continua y estamos dispuestos a formarte para el puesto, si es necesario.



Lo que ofrecemos

- Horario flexible para favorecer un equilibrio óptimo entre la vida laboral y personal.
- Programas de formación específicos para apoyar tu desarrollo (planes de desarrollo individual, JH Academy, Master Plan, Employers for Equality, Women's Initiative Network), así como numerosos «Grow Events».

¿Te da curiosidad?

Entonces únete a James Hardie. Solo juntos somos fuertes como equipo. La diversidad de nuestros empleados impulsa la innovación y el crecimiento. Nos interesa lo que piensan las personas, independientemente de su cultura, origen, creencias personales o discapacidades físicas. Esperamos poder ponernos en contacto contigo.

Para que el proceso sea lo más justo posible, aceptamos solicitudes anónimas sin fotos, género ni fecha de nacimiento. Todo lo que necesitamos para tu solicitud es un CV y tu plazo de preaviso. Si lo deseas, también puedes adjuntar certificados u otros documentos a tu solicitud.

Apply now

Contacto



Sandra Amaro

HR Business Partner Spain

James Hardie Europe GmbH

Bennigsen-Platz 1

40474 Düsseldorf

www.jameshardie.de



***YOUR PARTNER
IN GROWTH.***