

A good job is not hardie to find.

Werde **Teil der Erfolgsgeschichte** der James Hardie Europe GmbH. **Your Partner in Growth.**

Wir sind der Weltmarktführer für Gipsfaser- und Faserzementlösungen mit den Marken fermacell® und James Hardie. Mit unseren bahnbrechenden Innovationen verändern wir die Art, wie Europa baut. Wir setzen neue Maßstäbe in Bereichen wie Lean Manufacturing, Demand Creation sowie der Umsetzung unserer Push-Pull-Strategie. Unser fantastisches Team verbindet jeden Tag den kreativen Spirit eines Start-Ups mit der Power eines Weltmarktführers.

Dabei fördern wir gezielt die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden – durch individuelle Trainings und spannende Projekte. Bei uns wächst nicht nur das Unternehmen, sondern auch jede einzelne Person im Team.

Um unser Team zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Internationale:n
Debitorenbuchhalter:in (w/d/m)

in **Vollzeit** und zunächst **befristet** für 2 Jahre (Elternzeitvertretung) – anschließende Übernahme möglich – für unser europäisches Headquarter in **Düsseldorf**. Wir bieten ein hybrides Arbeitsplatzmodell (2 Tage Office/3 Tage remote).

Deine Aufgaben

- **Zahlungen im Blick:** Du überwachst Zahlungseingänge, kontierst und verbuchst sie zuverlässig.
- **Lastschriften sicher steuern:** Du führst das Lastschriftverfahren professionell durch.
- **Daten aktuell halten:** Du pflegst Kundenstammdaten sorgfältig und stellst deren Qualität sicher.
- **Klärung mit Weitblick:** Du stimmst Konten ab und arbeitest eng mit Kund:innen und internen Teams zusammen.
- **Mahnwesen verantworten:** Du übernimmst das Mahnwesen, Inkasso und außergerichtliche Verfahren.
- **Bewertungen durchführen:** Du bearbeitest Wertberichtigungen und Fremdwährungsbewertungen.
- **Bonität prüfen:** Du bearbeitest Kreditlimit-Anträge und führst Kundenratings durch.
- **Transparenz schaffen:** Du erstellst Saldenbestätigungen und stimmst Intercompany-Konten ab.
- **Abschlüsse meistern:** Du führst Abschlussarbeiten im Debitorenbereich durch.
- **Prüfungen begleiten:** Du arbeitest eng mit Wirtschaftsprüfer:innen zusammen.
- **Standards einhalten:** Du dokumentierst Abschlussbuchungen gemäß US-SOX-Vorgaben.

Du bist...

- **smart?** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und bringst fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen, speziell in der Debitorenbuchhaltung mit: Du überwachst Zahlungseingänge, führst Lastschriftverfahren durch und erledigst Abschlussarbeiten im Debitorenbereich. Außerdem bist Du sicher im Umgang mit SAP R/3 FI, MS-Office und kennst Dich idealerweise mit US-SOX-Vorgaben aus.
- **driven?** Du gehst Herausforderungen strukturiert und lösungsorientiert an: Ob Mahnwesen, Inkasso oder Kontenklärung – Du behältst den Überblick und arbeitest flexibel

mit internen Fachabteilungen zusammen. Deine Motivation zeigt sich auch in der sorgfältigen Pflege von Kundenstammdaten und der Bearbeitung von Kreditlimit-Anträgen.

- **real?** Du überzeugst mit Deiner kommunikativen Stärke: Du stimmst Dich souverän mit Kund:innen, Wirtschaftsprüfer:innen und internationalen Teams ab und schaffst Transparenz durch Saldenbestätigungen und Intercompany-Abstimmungen. Dabei fühlst Du Dich in einer internationalen Umgebung wohl und beherrschst Deutsch und Englisch fließend; weitere Sprachen sind von Vorteil. Deine freundliche Art macht die Zusammenarbeit angenehm und effektiv.

Du erfüllst nicht alle genannten Kriterien? Sei mutig und bewirb Dich trotzdem! Wir bieten ein breites Spektrum an Weiterbildungen und sind ggf. bereit Dich in die Rolle zu entwickeln!

Was wir bieten

- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeitmodell) und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, um eine optimale Work-Life-Balance zu unterstützen.
- **Umfassende Unterstützung für Familien** durch den pme-Familienservice (Beratung, Unterstützung beim Finden eines Kindergartenplatzes uvm.).
- **Gezielte Weiterbildungsprogramme**, um Deine Entwicklung zu unterstützen (Individuelle Entwicklungspläne, JH Academy, Masterplan, Employers for Equality, Women's Initiative Network), sowie zahlreiche "Grow Events".
- **Umfassende Gesundheitsangebote** (Healthy Hardie zur Förderung der physischen und mentalen Gesundheit), einschließlich betrieblicher Zusatzkrankenversicherung und Zugang zu Fitnessprogrammen.
- **Attraktives Vergütungsmodell**, sowie diverse Benefits (wie z.B. BAV, Job Rad, Job Ticket).
- **30 Urlaubstage**.

Neugierig?

Dann werde Teil von James Hardie. Wir sind nur als Team gemeinsam stark. Vielfältige Mitarbeiter:innen fördern Innovation und Wachstum. Wir glauben an ein Arbeitsumfeld, in dem alle Menschen willkommen sind, unabhängig von Kultur, Herkunft, persönlicher Überzeugung oder körperlichen Beeinträchtigungen. Wir freuen uns Dich kennenzulernen.

Um einen möglichst fairen Prozess zu ermöglichen, unterstützen wir anonyme Bewerbungen ohne Angaben von Bildern, Geschlecht oder Geburtsdatum. Für Deine Bewerbung benötigen wir lediglich einen Lebenslauf und Deine Kündigungsfrist. Wenn Du möchtest, kannst Du Deiner Bewerbung auch Zeugnisse oder sonstige Nachweise beilegen.

Jetzt bewerben

Kontakt



Sabrina Flügge

Senior Recruiter

James Hardie Europe GmbH

Bennigsen-Platz 1

40474 Düsseldorf

www.jameshardie.de