

# A good job is not hardie to find.

Werde **Teil der Erfolgsgeschichte** der James Hardie Europe GmbH. **Your Partner in Growth.**

Wir sind der Weltmarktführer für Gipsfaser- und Faserzementlösungen mit den Marken fermacell® und James Hardie. Mit unseren bahnbrechenden Innovationen verändern wir die Art, wie Europa baut. Wir setzen neue Maßstäbe in Bereichen wie Lean Manufacturing, Demand Creation sowie der Umsetzung unserer Push-Pull-Strategie. Unser fantastisches Team verbindet jeden Tag den kreativen Spirit eines Start-Ups mit der Power eines Weltmarktführers.

Dabei fördern wir gezielt die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden – durch individuelle Trainings und spannende Projekte. Bei uns wächst nicht nur das Unternehmen, sondern auch jede einzelne Person im Team.

Um unser Team zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Stellv. Teamlead / Senior Accountant  
General Ledger (w/d/m)**

in **Full-time employee** und **unbefristet** für unser europäisches Headquarter in **Düsseldorf**. Wir bieten ein **hybrides Arbeitsplatzmodell** (z.B. 3 Tage Office/2 Tage remote).

## Deine Aufgaben

- **Teamführung aktiv mitgestalten:** Du übernimmst die stellvertretende Teamleitung für ein dynamisches Team von derzeit 9 Hauptbuchhalter:innen und unterstützt eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- **Abschlüsse mit Verantwortung:** Du erstellst Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse für unsere europäischen Gesellschaften nach HGB und US-GAAP und sorgst für Transparenz und Verlässlichkeit.
- **Rückstellungen & Abgrenzungen im Blick:** Du ermittelst und dokumentierst Rückstellungen sowie Rechnungsabgrenzungen sorgfältig und nachvollziehbar.
- **Konten sicher steuern:** Du analysierst und dokumentierst Bestandskonten, Forderungen und Verbindlichkeiten und stellst eine saubere Buchhaltung sicher.
- **Intercompany klar abgestimmt:** Du verantwortest die Abstimmung des Intercompany-Nebenbuchs und förderst eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen den Gesellschaften.
- **Anlagenbuchhaltung für unsere Werke:** Du stellst die Abgrenzung von OPEX- und CAPEX-Buchungen sicher, steuerst die sachgerechte Aktivierung von Anlagevermögen und die korrekten Abschreibungen.
- **Aktives Cash Management:** Du koordinierst unser europäisches Treasury und bist Ansprechpartner:in sowie Koordinator:in für unsere Partnerbanken und die Kolleg:innen im Kreditoren- und Debitoren-Nebenbuch.
- **SOX-konform arbeiten:** Du führst Abschlussbuchungen durch, analysierst diese fundiert und dokumentierst sie strukturiert gemäß US-SOX.
- **Analysen mit Mehrwert:** Du bereitest aussagekräftige Analysen auf und beantwortest Ad-hoc-Anfragen des Managements zu accounting-spezifischen Themen.
- **Prozesse gemeinsam verbessern:** Du entwickelst und steuerst fachbereichsübergreifende Optimierungsprojekte und bringst Ideen aktiv voran.
- **Souverän kommunizieren:** Du stehst im engen Austausch mit internen Stakeholdern sowie externen Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen.

## Werde Teil eines modernen Accounting-Teams

- **Internationale Gesellschaftsstruktur:** Wir betreuen 14 operative Gesellschaften in 12 Ländern sowie unsere Holdinggesellschaften im Hauptbuch, dem Anlagenbuch und

Treasury und koordinieren Monats- und Jahresabschlüsse sowie externe Prüfungen.

- **Abschlüsse in Rekordzeit:** Auf Basis unserer effizienten Prozesse und eines eingespielten Teams, stellen wir den Monatsabschluss accounting-seitig innerhalb von 2 Arbeitstagen auf und arbeiten gemeinsam mit unserem Controlling-Team an einem effizienten Abschlussprozess.
- **Business Partnering:** Wir sind mehr als die Buchhalter:innen im Backoffice. Wir arbeiten Hand in Hand mit unseren Werken und Vertriebsgesellschaften, um Daten und Reports mit echtem Praxisbezug zur Verfügung zu stellen, aus denen reale Handlungsempfehlungen abgeleitet werden können.

## Du bist...

- **smart?** Du verfügst über ein wirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Qualifikation zur/zum Bilanzbuchhalter:in. Zudem bringst Du mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Hauptbuchhaltung mit und konntest bereits erste Führungserfahrung oder Erfahrung in der Stellvertretung sammeln. Du bist sicher im Umgang mit SAP R/3 FI sowie MS Excel und verfügst über fundierte Praxiserfahrung im HGB. Kenntnisse in IFRS und/oder US-GAAP sind wünschenswert, aber kein Muss.
- **driven?** Stillstand ist für Dich ein Fremdwort. Mit Deiner sorgfältigen und strukturierten Arbeitsweise gelingt es Dir, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und praktikable Lösungen zu entwickeln. Deine hohe Eigenmotivation und Dein Qualitätsanspruch treiben Dich täglich an.
- **real?** Du überzeugst intern wie extern mit Deiner freundlichen, souveränen Art und Deiner klaren Kommunikation. Du arbeitest gerne im Team und fühlst Dich in einem internationalen Umfeld wohl. Außerdem bringst Du gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit. Das aktive Engagement für Unternehmenskultur, -vision, -mission und -werte ist für Dich selbstverständlich.

*Du erfüllst nicht alle genannten Kriterien? Sei mutig und bewirb Dich trotzdem! Wir bieten ein breites Spektrum an Weiterbildungen und sind ggf. bereit Dich in die Rolle zu entwickeln!*

## Was wir bieten

- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeitmodell) und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, um eine optimale Work-Life-Balance zu unterstützen.
- **Umfassende Unterstützung für Familien** durch den pme-Familienservice (Beratung, Unterstützung beim Finden eines Kindergartenplatzes uvm.).

- **Gezielte Weiterbildungsprogramme**, um Deine Entwicklung zu unterstützen (Individuelle Entwicklungspläne, JH Academy, Masterplan, Employers for Equality, Women's Initiative Network), sowie zahlreiche "Grow Events".
- **Umfassende Gesundheitsangebote** (Healthy Hardie zur Förderung der physischen und mentalen Gesundheit), einschließlich betrieblicher Zusatzkrankenversicherung und Zugang zu Fitnessprogrammen.
- **Attraktives Vergütungsmodell**, sowie diverse Benefits (wie z.B. BAV, Job Rad, Job Ticket).
- **30 Urlaubstage**.

## Neugierig?

Dann werde Teil von James Hardie. Wir sind nur als Team gemeinsam stark. Vielfältige Mitarbeiter:innen fördern Innovation und Wachstum. Wir glauben an ein Arbeitsumfeld, in dem alle Menschen willkommen sind, unabhängig von Kultur, Herkunft, persönlicher Überzeugung oder körperlichen Beeinträchtigungen. Wir freuen uns Dich kennenzulernen.

Um einen möglichst fairen Prozess zu ermöglichen, unterstützen wir anonyme Bewerbungen ohne Angaben von Bildern, Geschlecht oder Geburtsdatum. Für Deine Bewerbung benötigen wir lediglich einen Lebenslauf und Deine Kündigungsfrist. Wenn Du möchtest, kannst Du Deiner Bewerbung auch Zeugnisse oder sonstige Nachweise beilegen.

Jetzt bewerben

## Kontakt



**Sabrina Flügge**  
Senior Recruiter  
James Hardie Europe GmbH  
Bennigsen-Platz 1  
40474 Düsseldorf  
[www.jameshardie.de](http://www.jameshardie.de)

